ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Н И У « Б е л Г У »)

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DC050ACA25A9B0000D95BC00060002
Владелец: Черницов Алексей Евгеньевич
Действителен: с 04.08.2025 до 04.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ В.А. Дуброва

13.01.2026

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Специальности: 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника

Профиль подготовки: -

Авторы: Заместитель директора С.М. Величкова
Старший мастер И.П. Дворяшина
Старший методист В.А. Олейникова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании Методического совета Медицинского колледжа

Протокол № 5 от 13.01.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ 5

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 10

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ 27

5. ПРИЛОЖЕНИЯ 30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов Медицинского колледжа Медицинского института разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

– Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» февраля 2025 г. № 120;

– Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена утвержденное Ученым советом НИУ «БелГУ» от 31.01.2022 протоколом № 6;

– Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного Ученым Советом НИУ «БелГУ» (протокол № 10 от 24.04.2023 г.).

1.2. Методические рекомендации разработаны в целях регламентации требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре выполнения, защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися НИУ «БелГУ», освоившими программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Защита ВКР обучающихся Медицинского колледжа Медицинского института НИУ «БелГУ» по образовательным программам СПО является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), определенных в соответствии с ФГОС по специальности.

1.4. ВКР обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта. Вид ВКР устанавливается в программе государственной итоговой аттестации по специальности.

1.5. Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности выпускника (далее – ФГОС СПО).

1.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.7. Допуск студента к подготовке и защите ВКР в рамках ГИА оформляется приказом ректора после прохождения производственной (преддипломной) практики. В случае если по образовательной программе введен государственный экзамен, допуск к защите ВКР оформляется отдельным приказом по результатам сдачи государственного экзамена.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Тематика ВКР ежегодно разрабатывается преподавателями цикловых методических комиссий (далее - ЦМК), выпускающих кафедр, совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий, организаций и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, рассматривается на заседании ЦМК, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей, и утверждается председателем ЦМК в конце учебного года, предшествующего выпускному курсу.

2.3. Перечень тематик ВКР программ СПО доводится председателем ЦМК до сведения обучающихся путем согласования в системе

сопровождения подготовки ВКР в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» (далее - система сопровождения подготовки ВКР) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.4. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6. Утвержденная тематика ВКР включается в программу ГИА в конце учебного года, предшествующего выпускному курсу.

2.7. При необходимости по отдельным разделам ВКР могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или работников предприятий, организаций соответствующего профиля, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

2.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.9. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.10. Выбор обучающимся темы ВКР, подбор руководителя ВКР происходит не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, что отражается в системе сопровождения подготовки ВКР.

2.11. Календарный план выполнения ВКР (далее - календарный план) с перечнем всех этапов подготовки ВКР формируется в системе сопровождения подготовки ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.12. Подтверждение темы ВКР, ознакомление с календарным планом и принятие к исполнению осуществляется обучающимся путем подтверждения в системе сопровождения подготовки ВКР.

2.13. Обучающийся обязан заполнять отчет о реализации каждого элемента календарного плана в установленные планом сроки.

2.14. Закрепление за обучающимся темы ВКР, руководителя ВКР, консультанта(-ов) оформляется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица не позднее 2 месяцев до начала ГИА.

2.15. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР приказом ректора на основании докладной записки директора колледжа.

2.16. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

2.17. ЦМК обеспечивает методическое руководство ВКР:

– определяет, ежегодно обновляет и утверждает тематику ВКР;

– подбирает руководителей, консультантов и рецензентов;

– оказывает практическую помощь обучающимся и руководителям.

2.18. Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель из числа преподавателей дисциплин, по профилю которых выполняется работа, или высококвалифицированных специалистов, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

2.19. Основными функциями руководителя ВКР являются:

– участие в определении темы;

– помощь обучающемуся в выборе методов исследования и обработке результатов исследования;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников; – контроль выполнения обучающимся календарного графика в системе сопровождения подготовки ВКР;

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание методической помощи обучающемуся в оформлении ВКР;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– подготовка отзыва на ВКР и размещение его скан-копии в системе сопровождения подготовки ВКР.

2.21. Основной формой руководства являются консультации, которые носят индивидуальный или групповой характер. Цель консультации – систематический контроль и оказание своевременной методической помощи обучающемуся. В период подготовки ВКР, определенный учебным планом, предусматриваются консультации на каждого обучающегося в количестве не более двух часов в неделю.

2.22. Общий руководитель – заместитель директора по учебно-методической работе образовательного структурного подразделения, реализующего программу СПО, организует работу по подготовке ВКР студентами:

– контролирует проведение консультаций;

– координирует деятельность обучающихся;

– разрешает конфликтные ситуации;

– формирует состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);

– организует защиту ВКР.

2.23. Студент несет персональную ответственность за:

– выполнение календарного плана;

– самостоятельность выполнения ВКР;

– достоверность представленных данных и результатов;

– оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;

– своевременное размещение ВКР, презентации и доклада в системе сопровождения подготовки ВКР;

– исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;

– достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;

– достоверность библиографических ссылок и библиографического описания информационных ресурсов и опубликованных работ, содержащихся в ВКР.

2.24. Качественно выполненная ВКР должна свидетельствовать об умении обучающегося:

– четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности;

– обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;

– самостоятельно работать с литературой и другими информационно-справочными материалами;

– отбирать нужные сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;

– делать обоснованные выводы;

– давать практические рекомендации (в соответствующих случаях);

– излагать свои мысли грамотно, литературно-научным языком;

– правильно оформлять текст работы.

2.25. Выпускная квалификационная работа является авторской рукописью. В ней недопустимы элементы плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций должны иметь соответствующие ссылки.

2.26. Работа над выпускной квалификационной работой состоит из следующих этапов:

2.27.1. Выбор темы и ее утверждение. ВКР может быть заключительным результатом всех исследовательских работ, выполненных обучающимся за годы обучения в колледже (докладов, рефератов, проектных и курсовых работ). На последнем курсе обучающемуся, который самостоятельно не может определиться в данном вопросе предлагается, ознакомиться с тематикой выпускных квалификационных работ на текущий учебный год. Обучающемуся рекомендуется выбрать ту тему, которая вызвала наибольший интерес и которая непосредственно может быть связана с его будущим местом работы или базой практики.

2.27.2. Первая встреча с руководителем работы и получение индивидуального задания. Согласование графика дальнейших очных и заочных консультаций, определение характера ВКР, ее структуры, предварительная формулировка целей и задач исследования.

2.27.3 Подбор и изучение литературы по выбранной теме. После выбора темы следует накапливать рабочий материал, как для написания теоретической части работы, так и для выполнения практической части исследования:

– по индивидуальному заданию необходимо найти и изучить рекомендуемые руководителем источники (многие книги в настоящее время без нарушения авторских прав можно найти в электронных ресурсах);

– самостоятельно просмотреть профессиональные издания не менее чем за последние 5 лет (в перечне используемых источников обязательно должны быть упомянуты статьи из научно-популярных журналов, газет);

– изучить нормативно-правовую документацию по проблеме исследования – федеральные законы, стандарты, приказы и т.д.

– ознакомиться в архиве колледжа с работами выпускников прошлых лет подобной тематики (используемые работы обязательно упоминаются в списке источников, на использованные данные даются ссылки в тексте).

Накопленный материал нужно систематизировать в соответствии с содержанием работы. То есть, если обучающийся находит важный для работы материал, он отмечает в черновом варианте в какой главе можно его использовать, записывая одновременно автора, название источника, станицы (иначе при дальнейшем оформлении работы могут возникнуть проблемы с оформлением ссылок на источники).

2.27.4. Составление плана и выполнение теоретической части работы. Обучающийся составляет план подготовки теоретической части работы: названия подразделов первой главы. Подготавливается черновой вариант текста с обязательной переработкой первоисточников, оформлением отдельных положений в виде таблиц и схем. После представления руководителю необходимо учесть все замечания и переработать теоретическую часть работы.

2.27.5. Проведение практического исследования. представляет руководителю черновой вариант программы практической деятельности (программа профилактики, сценарий обучения пациента, материалы для сравнительного анализа технологий, перечень документов для изучения, бланк теста, опросника, анкеты и т.п., в который при необходимости вносятся коррективы, определяется контингент испытуемых).

После внесения исправлений проводится практическая часть исследования, обучающийся самостоятельно проводит исследование (например, анкетирование пациентов), обрабатывает полученные результаты с представлением данных в виде текста, статистических данных, таблиц и

диаграмм, например, цикл бесед на базе ЛПУ, сравнительное изучение медицинского оборудования.

В дальнейшем после внесения правок руководителя оформляются выводы о практической значимости данного исследования на основе полученных статистических данных, отзывов пациентов, собственных наблюдений.

2.27.6. Непосредственное написание и оформление ВКР. Руководителю представляется в электронном виде черновой вариант всей работы, окончательно формулируются позиции введения, выводы в заключении, список использованных источников и литературы и приложения. После внесения всех правок руководителю для написания отзыва предоставляют окончательный вариант работы в печатном виде.

2.27.7Подготовка к защите. За неделю до защиты выпускник должен представить руководителю доклад по материалам работы, презентацию и раздаточный материал для аттестационной комиссии. Обучающийся знакомится с выводами и замечаниями рецензента.

2.27.8. Защита выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, рисунков и т.д. Также в состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.2. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта в соответствии с методическими рекомендациями по ВКР для студентов.

3.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.4. К содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

– актуальность темы, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики, культуры, медицины, образования в соответствии с профилем специальности;

– изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;

– изучение истории исследуемой проблемы;

– четкая характеристика предмета, объекта изучения, целей, задач и методов исследования;

– описание и анализ результатов исследования или эксперимента;

– обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

3.5. Объем ВКР должен быть в пределах 35-50 страниц, исключая приложения.

3.6. Техническое оформление ВКР должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Работа, как правило, включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение – до 10%,
- основную часть (теоретическая часть – 20-30% и практическая часть – 40-50%),
- заключение – 5-10%,
- список использованных источников и литературы,
- приложения.

3.7. Текст ВКР должен быть выполнен на одной стороне листа формата А4 (210 х 297 мм) книжной ориентации. При наборе межстрочный интервал полуторный. Шрифт - Times New Roman. Шрифт основного текста - обычный, размер - 14 пт, выравнивание – по ширине. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер - 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер - 14 пт. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ -1,25, переплет слева. Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом. Номер страницы на титульном листе не ставится. Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ», как названия глав и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», печатается прописными (заглавными) буквами. Проставление номера страницы начинают с оглавления. Порядковый номер печатается арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. В оглавлении последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В оглавление включаются также приложения к ВКР и список использованных источников и литературы. Каждая новая глава начинается с новой страницы, это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников и литературы, приложениям и т.д.). Заголовки параграфов, входящих в главы, следует записывать с абзацного отступа, отделяя от основного текста сверху и снизу 2 интервалами. Сокращения в

тексте, кроме общепринятых, не допускаются. Ссылки в тексте на цитированную литературу оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Внутритекстовые ссылки даются в квадратных скобках, например, [25, с.15], где 25 означает номер использованного литературного источника, с. 15 - страница, с которой начинается цитирование. Допускается вариант оформления ссылок с указанием фамилии автора и года издания цитируемого источника (фамилия автора, год издания, страница) [Гафнер, 2016, с. 78]. Список использованных источников оформляется по ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ВКР обучающегося оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем, рисунков и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

3.8. Под всеми видами иллюстраций (графики, фотографии, схемы и т.п.) пишется «Рис.» (сокращение слова «рисунок») и после одного отступа арабская цифра, обозначающая номер рисунка (например, «Рис. 1. Название рисунка». Подпись рисунка размещается по центру, без абзацного отступа. От последующего текста отделяется 1 интервалом. На каждую иллюстрацию должна быть ссылка в тексте, например, «как показано на рисунке 1». Таблицы, рисунки и диаграммы в тексте должны следовать не дальше, чем на следующей странице относительно той страницы, на которой на них первый раз дается ссылка. При необходимости второй и последующей ссылок на иллюстрацию используют конструкцию (Рис. 1). Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не номеруют. Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, следующей сразу же после номера. В конце подписи точку не ставят.

Пример:

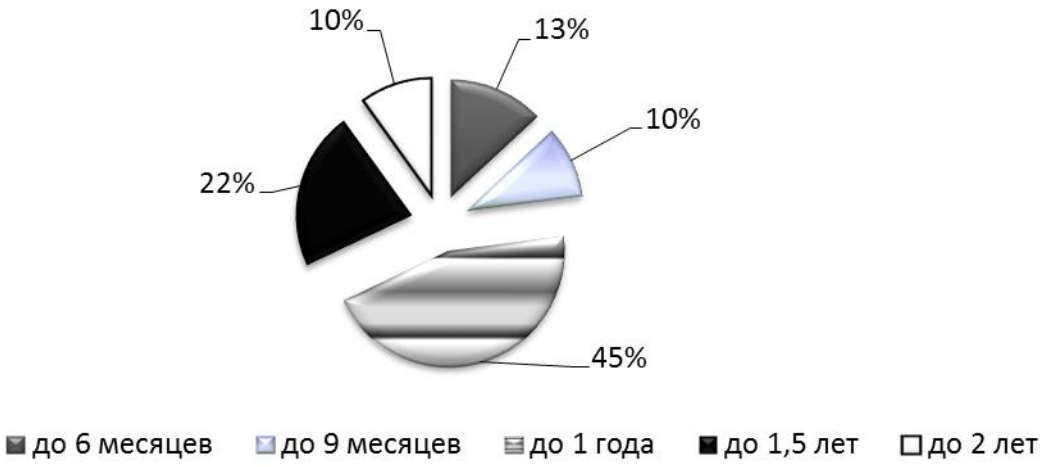

Рис. 1. Планируемая продолжительность реабилитации

3.9. Диаграмма – это один из способов графического изображения зависимости между величинами. В ВКР чаще других используются

гистограммы, круговые диаграммы и графики. Легенду диаграммы желательно размещать внизу или справа, заливку и линии области диаграммы делать невидимыми.

3.10. На гистограммах (столбиковых диаграммах) данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины, расположенных вертикально или горизонтально (ленточная диаграмма). Длина (высота) прямоугольников пропорциональна изображаемым ими величинам. Такой вид диаграмм рационально выбирать, если необходимо показать зависимость между изменяющимися во времени параметрами.

3.11. Секторная (круговая) диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам различных элементов исследования. Такую диаграмму рекомендуется использовать, когда необходимо подчеркнуть явное преобладание какого-либо элемента (части) над другими. Такую диаграмму желательно использовать при демонстрации преобладания в процентном соотношении какой-либо предмета, явления. То есть изначально должно быть единое целое, совокупность, принятая за 100%. Секторная диаграмма не желательна для отображения результатов опроса, если респондентам разрешалось выбрать более 1 ответа из предложенных вариантов анкеты.

3.12. В том случае, если используются для иллюстрации графики, необходимо учитывать следующие рекомендации:

3.13. График и текст должны взаимно дополнять друг друга.

3.14. График должен быть понятен «сам по себе» и включать все необходимые обозначения.

3.15. На одном графике не разрешается изображать более 4 кривых

3.16. Линии на графике должны отражать значимость параметра, важнейшие необходимо обозначить цифрами.

3.17. Надписи на осях следует располагать внизу (ось абсцисс) и слева (ось ординат).

3.18. Точки на разных линиях принято обозначать разными фигурами – кружки, треугольники, квадраты.

3.19. Рисунки могут быть выполнены как в черно-белом, так в цветном варианте. Однако необходимо учитывать, что изначально цветные диаграммы «не читаемы» при печати их в черно-белом варианте. Этот факт важно учитывать при распечатывании ВКР.

3.20. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком (всем таблицам должны быть даны названия); точка в конце заголовка не ставится; заголовок таблицы не подчеркивается) помещают надпись «Таблица» (с прописной буквы и без сокращений) с указанием номера этой таблицы без знака «№». Например, «Таблица 2» Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. На таблицы в соответствующих местах текста даются ссылки, органично вписанные в структуру предложения.

3.21. Таблицы должны иметь четкую и рациональную структуру. Все графы таблиц должны иметь заголовки (пишутся с прописной (большой) буквы без точек в конце) по центру, сокращения слов в таблицах не допускаются. Следует избегать сложных текстовых разъяснений в заголовках колонок таблиц. Если это необходимо, следует ввести символы (обозначения), которые объясняются в тексте работы. Цифры в графах по вертикали следует проставлять в строго арифметическом порядке, т.е. целые числа под целыми, десятые доли под десятыми и т. д. При оформлении таблиц необходимо всегда указывать размерность числовых величин в соответствии с принятыми стандартами.

3.22. Для удобства размещения таблицы, допускается использование 12 размера шрифта и одинарного интервала. Текстовые данные таблицы выравниваются по левому краю, числовые данные центрируются, как по вертикали, так и по горизонтали.

3.23. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте, например, «*как видно из таблицы 1*». При необходимости второй и последующей ссылок на таблицу используют конструкцию (Таблица 1). Если в работе приведена одна таблица, то ее не номеруют.

3.24. Заключение. В заключении дается краткое обобщение всего изложенного в выпускной квалификационной работе материала. Заключение помещается в конце работы, а иногда и после каждой главы.

3.25. При написании выпускной квалификационной работы ее автор обязан давать ссылки на литературный источник заимствованного материала или отдельных результатов и его автора. При использовании в работе идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, автор обязан отметить это в выпускной квалификационной работе.

3.26. Список использованных источников и литературы приводится в конце работы. Список содержит перечень источников, используемых при ее выполнении.

3.27. Материал в списке литературы рекомендуется располагать в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите.

3.28. Библиографическое описание источников в списке источников и литературы осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Образец можно посмотреть на сайте НИУ «БелГУ» – Научная библиотека им. Страхова – Научному работнику – Правила оформления списка литературы. Там же можно посмотреть Правила оформления библиографических ссылок.

3.29. Титульный лист ВКР оформляется по единому образцу. Все слова на титульном листе должны быть написаны полностью, без сокращений, грамматических ошибок и опечаток.

3.30. Оглавление работы – это указатель всех ее рубрик и страниц, с которых начинается каждая из них. Деление текста на составные части называется рубрикация текста. Практически всегда текст работы должен состоять из введения, основной части и заключения. Основная часть, в свою

очередь, разбивается на две части (главы), каждая из которых должна быть разбита на подразделы (параграфы).

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице и собиралось автоматически. Текст ВКР должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме. Необходимо следить, чтобы названия подразделов в тексте соответствовали аналогичным названиям в оглавлении, однако, названия отдельных подразделов не должны совпадать с общим названием работы (темой) и глав ВКР.

К формулировке заголовков глав и подразделов ВКР выдвигаются такие основные требования: сжатость, четкость и синтаксическое разнообразие в построении предложений с преобладанием простых предложений; последовательное и точное отображение внутренней логики содержания работы.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце.

Параграфы имеют номер по порядку в пределах каждой главы; номер параграфа состоит из двух цифр – номера главы и номера параграфа – с точками после них (например, первый параграф второй главы обозначается 2.1.)

Такие структурные части работы, как оглавление, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложения не имеют порядкового номера, то есть нельзя писать: *«1. Введение», «Глава 5. Заключение».*

Последнюю страницу рубрики в оглавлении указывать не надо. Например, нельзя писать «7-10», а следует писать «7» (без указания слова «страницы»).

3.31. Во введении должны быть отражены следующие моменты:

- обоснование выбора темы работы и ее актуальности;
- определение объекта, предмета исследования;
- определение основной цели работы и подчиненных ей задач;
- методы исследования, применяемые для решения задач;
- практическая значимость исследования;
- краткий обзор всей работы (структура).

Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Однако ключевые слова («актуальность работы», «предмет исследования», «объект исследования» и т.д.) можно выделять жирным шрифтом, но не заключать в кавычки.

Введение – очень ответственная часть исследования, оно не только ориентирует читателя на раскрытие темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики. Рекомендуемый объем введения – 2-4 страницы.

Актуальность темы исследования отражает степень важности ее в данный момент и в данной ситуации для решения проблемы, вопроса или задачи. Начинать можно описание со слов «Актуальность настоящего

исследования определяется, прежде всего, состоянием…» или просто «Актуальность исследования» и далее, после точки, начинать с нового предложения характеристику.

Примеры:

– *«Актуальность данного исследования предопределена изменениями, происходящими в современном здравоохранении в целом и в системе сестринского звена в частности.*

– *«Актуальность данного исследования предопределена изменениями, происходящими в современном здравоохранении в целом и в системе стоматологии в частности. Проблема защиты прав пациента нередко возникает при оказании дорогостоящих услуг (имплантация, протезирование). Правовые споры, возникающие в этих случаях, регулируются действующими законами Российской Федерации».*

Цель – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некий образ будущего. Цель – это конечный практический результат работы, который показывает, чего хочет достичь обучающийся своей исследовательской деятельностью. Между формулировкой цели и темой работы должна прослеживаться логическая связь.

Можно выразить цель словосочетаниями, оборотами:

– исследовать влияние чего-либо на объект исследования;

– дать характеристику изменений какого-либо процесса в определенных условиях;

– установить зависимость какого-либо явления от определенных факторов;

– исследовать особенности какого-либо процесса, явления, состояния; определить тенденции развития структуры, объекта;

– сделать анализ современных точек зрения на проблему, обосновать роль каких-либо факторов в чем-то, показать значение каких-либо условий для получения планируемых результатов и т.п.

Примеры:

– *«Цель исследования: выявить особенности протезирования пациентов после ампутации бедра».*

– *«Цель исследования заключалась в анализе применение тотально контактных приемных гильз с глубокой посадкой в протезах голени.».*

Объект исследования – это все то, что подлежит изучению, предмет – это одна или несколько сторон, характеризующие объект изучения, это наиболее существенные для исследования свойства и отношения объекта. Причём один и тот же объект исследования может быть предметом разных исследований, т.е. изучаться с различных точек зрения.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Пример:

«Объект исследования: пациенты с поражением верхней конечности.

Предмет исследования: проблема использования технических средств реабилитации у пациентов с поражением верхней конечности».

Задачи исследования – исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели, решения проблемы. Задачи должны соответствовать главам и параграфам работы.

Формулировка задач должна соответствовать их логической последовательности в решении проблемы. Поэтому первой задачей практически любой работы будет анализ теоретических источников по проблеме исследования. Следующие задачи касаются конкретно клинического исследования, выводов и рекомендаций. Формулировку задач исследования принято начинать с глаголов: *«определить, проанализировать, провести, выявить, систематизировать, классифицировать, конкретизировать, разработать, сформировать, установить (связь между), оценить»* и т.д.

Метод – это совокупность действий, призванных помочь достижению желаемого результата – цели исследования.

Метод представляет инструмент научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть решаемого противоречия.

Традиционно методы подразделяют на теоретические, эмпирические и методы обработки и интерпретации данных. То есть, обучающемуся необходимо указать по возможности по одному методу из перечисленных выше групп.

Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения, то есть используются обязательно при написании любого вида работы. К данным методам относятся следующие:

Анализ – выделение в предмете исследования составных частей и их последующее изучение. Данный метод используется при написании практически любой работы. Могут быть иные варианты его формулировки: *анализ литературы; анализ нормативно-правовой документации по теме работы*.

Синтез – соединение исследуемых свойств и признаков предмета исследования в единое целое.

Классификация – это метод, основанный на разгруппировании предметов по присущим им признакам.

Метод обобщения – аналог метода дедукции: на основании свойств предмета делаются о нем соответствующие выводы.

Метод прогнозирования – выводы основываются на умозаключениях о тенденциях в развитии предмета исследования.

Также могут использоваться методы сравнения (например, *эффективности различных средств реабилитации*), конкретизации (например, *особенности протезирования пациентов после ампутации голени по Шопару*), аналогии, исторический и т.д.

Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений (наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, психодиагностический метод, изучение процесса и продуктов деятельности человека, моделирование).

Нередко используется метод анкетирования (сотрудников ЛПУ, пациентов, родственников).

Из методов обработки и интерпретации данных в большинстве ВКР используются математические методы обработки полученных материалов. Использование таких методов приводит исследователя к необходимости свои знания об изучаемом процессе переводить с уровня качественных понятий на уровень количественных – в виде чисел, схем, формул, графиков, диаграмм.

Примеры:

– *«При написании ВКР были использованы следующие методы научного исследования:*

1. *Сравнительный метод.*
2. *Анализ нормативно-правовой базы.*
3. *Анкетирование.*

– *«В процессе исследования использовались такие общенаучные методы как научный анализ и синтез, методы классификации, сравнения»*

Практическая значимость результатов исследования может заключаться в возможности:

1. Решения на их основе той или иной практической проблемы конкретной лечебно-профилактической организации или системы здравоохранения в целом.
2. Использования полученных данных или сформулированных рекомендаций в процессе подготовки тех или иных специалистов.

В последнем абзаце введения следует отразить структуру ВКР.

Пример.

– *«В первой главе исследования проведен анализ положений теории стресса, синдрома эмоционального выгорания. Вторая, глава посвящена результатам исследования по выявлению взаимосвязи между организационными факторами и фазой синдрома эмоционального выгорания у средних медицинских работников.*

Работа представлена на 33 страницах, имеет список использованных источников и литературы, включающий 27 наименований, 2 таблицы, 2 рисунка, 5 схем.

В качестве приложения представлены чертежи».

3.32. Основная часть исследования обычно делится на следующие разделы:

– *теоретическая часть (первая глава);*

– *исследовательская (практическая) часть (вторая глава).*

3.33. В теоретической части (первая глава) на основе изучения соответствующих документов, литературных источников необходимо

раскрыть сущность рассматриваемой проблемы и состояние ее решения. Объем этой главы – 14-16 страниц.

3.34. В большинстве случаев применяется деление главы на разделы, Теоретическая глава должна включать в себя не менее двух-трех разделов (параграфов). Надо следить за тем, чтобы все части главы были примерно соразмерены друг к другу, как по структурному делению, так и по объему. Следует избегать слишком больших разделов в главах (более 2 страниц) – это затрудняет понимание логики изложения материала. Однако слишком короткие разделы – менее половины страницы также нецелесообразны, лучше включить их в состав другого раздела или просто исключить.

3.35. Стилистические требования, предъявляемые к ВКР, складываются из двух составляющих – требований современного русского литературного языка и требований так называемого академического этикета – научной речи. Характерной особенностью научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это значит, что научное произведение состоит главным образом из рассуждений и доказательств. Для научного текста также характерны законченность и связность.

3.36. Одним из средств выражения логической связи являются функциональные связки – преимущественно вводные слова и обороты. Они могут иметь разное предназначение, могут указывать на:

– последовательность развития мысли: *в начале, во-первых, прежде всего, значит, итак* и др.;

– противоречивые отношения: *однако, между тем, тем не менее*;

– причинно-следственные отношения: *следовательно, поэтому, благодаря;*

– переход от одной мысли к другой: *прежде чем перейти к …, обратимся к …, перейдем к …, необходимо рассмотреть ….*

– итог, вывод: *итак, таким образом, значит, в заключение отметим, сказанное позволяет сделать вывод, подведя итоги, следует сказать…*

3.37. Недопустимо использование в работах профессионализмов, то есть слов и выражений, распространенных в определенной профессиональной среде, так называемого профессионального жаргона.

3.38. Стиль научной работы – это безличный монолог. Поэтому изложение ведется от третьего лица: *«автор полагает*». Местоимение «я» не используется, пишут местоимение «мы»: *«нами установлено», «мы пришли к выводу».*

3.39. Начинать каждый раздел рекомендуется с вводного предложения. Например,

– *«Проблема эмоционального выгорания рассматривалась в работах многих психологов»,*

– *«Рассмотрим основные проблемы терапевтического общения»,*

– *«При изучении проблемы профессионального стресса выделяют следующие понятия».*

При этом в тексте должно быть видно, на каких авторов и на какие работы опирался обучающийся.

Пример.

– *«Как показано в работах А.А. Смирнова, реабилитация является…»,*

– *«Исследования Богданова С.Г. показали, что …».*

3.40. Для расширения лексического разнообразия при анализе, сравнении точек зрения, ссылке на высказывания и идеи цитируемых авторов, а также при выражении своего отношения к ним, можно использовать следующие глаголы: *анализирует, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, излагает, констатирует, отмечает, пишет, определяет, полагает, предполагает, понимает, признает, приходит к выводу, разделяет, разъясняет, рекомендует, рекомендует, соглашается, сообщает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет*.

3.41. Чтобы продемонстрировать умение сравнивать, классифицировать, обобщать обучающийся должен излагать часть материала в теоретической главе с использованием логических схем и сравнительных таблиц.

Пример.

– *«Тип реагирования на заболевание связан, в первую очередь, с оценкой ребенком его тяжести. При этом можно говорить о существовании феномена «объективной тяжести болезни» и «субъективной тяжести болезни» (Рис. 1.).*

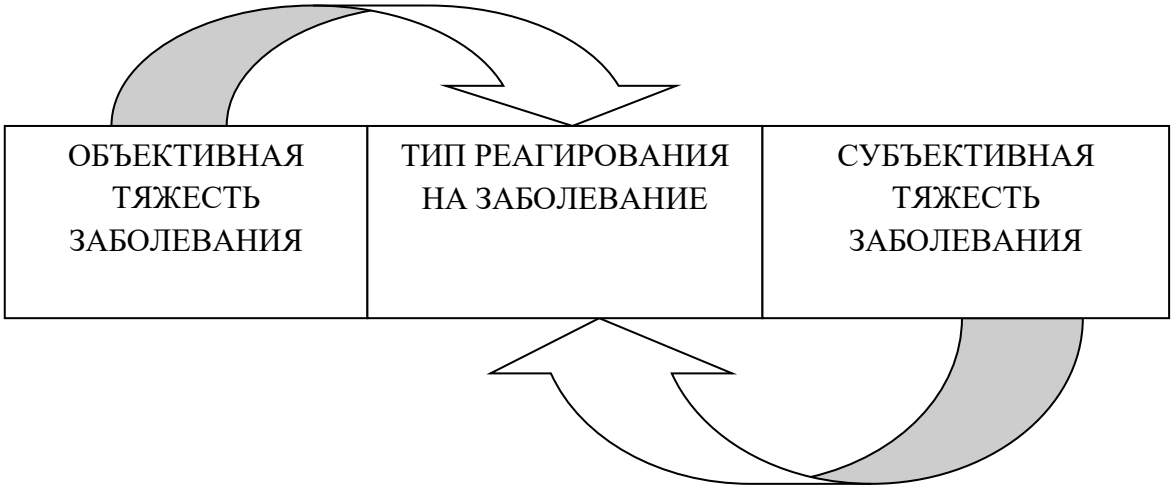

Рис. 1. Зависимость типа реагирования на заболевания от оценки тяжести заболевания

3.42. Теоретическая глава обязательно должна заканчиваться выводами (обычно их три-четыре). В них даются аргументированные ответы

на поставленные в главе вопросы. Выделяется существенное, главное, как результат исследовательской работы. В любом случае все разделы, пункты и подпункты работы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, без смысловых разрывов.

Выводы располагают в последнем абзаце главы, можно использовать обороты: *«Таким образом …», Как видим …».*

3.43. Практическая часть (вторая глава) ВКР должна содержать результаты проведенного исследования рассматриваемой проблемы в реальных условиях. Таблицы, графики, рисунки, математические расчеты и т.п. должны здесь демонстрировать достоверность полученных в ходе исследования результатов. Это должна быть самая объемная часть работы – 18-20 страниц и более.

3.44. Старайтесь для повышения компактности и наглядности работы использовать таблицы, диаграммы, графики.

3.45. Практическая глава обычно состоит из 2 разделов (параграфов). Особенно это важно при написании ВКР практического характера:

1. Методика исследования
2. Результаты исследования

Первый параграф практической главы – это методика исследования. Именно методика, а не методы исследования. Этот параграф предполагает деление на несколько разделов, которые желательно выделить в тексте, не вынося их в оглавление.

В работе практического характера указывают разработанный раздаточный материал для обучения пациента (памятки, буклеты), планы занятий, материалы, используемые для сравнения (например, инструкции на дезинфектанты).

Следующий раздел второго параграфа – процедура проведения исследования. Указываются последовательность и условия используемых методик, предлагаемые инструкции.

Во втором параграфе исследовательской части («Результаты исследования») излагаются полученные данные. Их целесообразно представить в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Все наглядные средства представления данных должны иметь нумерацию и точное название. К таблицам, диаграммам и т.д. должны быть текстовые пояснения. Надо указать на что, именно в представленной таблице надо обратить внимание. Давать подробную оценку, делать выводы пока не нужно, необходима лишь беспристрастная констатация полученных численных данных.

В третьем параграфе второй главы проводится обсуждение полученных результатов. Иначе этот параграф можно назвать «Выводы по результатам исследования». Собственно, обсуждение результатов поводится в двух направлениях. С одной стороны, оно состоит в сопоставлении полученных данных с результатами ранее проведенных исследований по данной теме, которые уже нашли отражение в первой, обзорной главе работы. Другая линия обсуждения результатов – это их объяснение (интерпретация). Оно

предполагает выход за пределы эмпирических данных и в связи с этим может содержать даже элементы воображения, фантазии.

3.46. Необходимо отметь, что для практической главы характерна определенная логика изложения материала:

– *Рассмотрим результаты, полученные с помощью методики…*

– *Они представлены в таблице 3…*

– *Как видно из таблицы 3, испытуемые … отличаются (характеризуются)…*

– *Таким образом, можно сделать вывод, что …*

Стилистически это может быть оформлено иначе, но именно такая логическая последовательность изложения придает большую убедительность представляемым данным.

3.47. В заключении работы приводятся в сжатом и систематизированном виде результаты исследования, отмечается степень достижения цели, решение задач, поставленных в начале. В этой части работы важно соотнести полученные выводы с целями и задачами исследования, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы. Изложение должно быть четким и ясным. Рекомендуемый объем заключения – 2-4 страницы.

Можно использовать нумерацию выводов, что придает разделу большую структурированность и четкость. Желательно, чтобы в разделе заключение было не более 5-7 выводов, которые позволят читателю увидеть главные достижения работы.

Важно в заключении определить направление для дальнейших исследований в данной области, методы для последующего изучения проблемы, конкретные задачи, которые придется решать будущим исследователям.

Необходимо отметить, что и введение, и заключение рекомендуется писать уже после полного завершения работы над основной частью. Объясняется это тем, что только после написания основной части автор в полной мере овладевает всем материалом по теме.

3.48. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части студенческой работы разумнее помещать в приложении:

– полное описание диагностических методик;

– бланки опросников, анкет, тестов, ключи обработки;

– громоздкие таблицы (занимающие более 1 страницы).

– подробное описание рекомендаций, методик, программ;

– текст должностных инструкций, извлечения из приказов, положений и т.п.;

– фотографии, рисунки испытуемых.

Приложения должны убедить рецензента в основательности и самостоятельности проделанной студентом работы.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, схемы. Оформляют приложения как продолжение основной части работы на последних страницах. Располагают приложения в порядке появления ссылок на них в тексте работы.

3.49. Выполненная и оформленная по всем требованиям ВКР загружается обучающимся в электронном виде в формате *.PDF в систему сопровождения подготовки ВКР не позднее 14 календарных дней до защиты ВКР.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Оценка готовой ВКР на наличие заимствований осуществляется в системе сопровождения подготовки ВКР за 2 недели до защиты ВКР и оформляется в виде справки, которая прилагается к ВКР. Пороговое значение (минимально допустимый процент) оригинальности текста устанавливается решением выпускающей ЦМК.

4.2. Для проверки и написания отзыва о работе руководитель ВКР использует электронный вариант ВКР, размещенный в системе сопровождения подготовки ВКР. Руководитель ВКР размещает скан-копию отзыва в системе сопровождения подготовки ВКР.

4.3. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам, отмечены ее положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора, его отношение к работе, обоснованность результатов и выводов, практическая ценность полученных результатов и предложений.

4.4. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается приказом ректора не позднее, чем за месяц до защиты ВКР на основании докладной записки директора института/колледжа/филиала, декана факультета.

4.5. ВКР, получившая отзыв руководителя, представляется рецензенту по электронной почте. По результатам рассмотрения ВКР рецензент предоставляет скан-копию рецензии руководителю ВКР по электронной почте. Руководитель ВКР в течение 1 рабочего дня с момента получения рецензии, но не позднее, чем за день до защиты ВКР размещает ее скан-копию в системе сопровождения подготовки ВКР.

4.6. Рецензия ВКР должна включать:

– заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.8. ВКР, отзыв руководителя, справка о проверке на наличие заимствований, предоставляются обучающимся общему руководителю в системе сопровождения подготовки ВКР для подготовки направления работы на защиту.

4.9. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, с участием не менее двух третей состава комиссии. Состав утверждается приказом ректора университета. Участие рецензента на защите не является обязательным.

4.10. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.11. Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании. Путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя является решающим при равном количестве «за» и «против») дается оценка каждой защите по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.12. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

4.13. ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

– «отлично» – избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

– «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

– «удовлетворительно» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

– «неудовлетворительно» – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных

источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

4.14. Оценки за ВКР объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждую работу по установленной форме и заносятся в книгу протоколов государственной итоговой аттестации по специальностям. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя его заместителем) и ответственным секретарём и хранятся в архиве университета.

4.15. При проведении защиты ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий обязательна организация видеозаписи, обеспечение идентификации личности, соблюдение требований представления, рецензирования и защиты ВКР.

4.16. Если обучающиеся не прошел ВКР по неуважительной причине или получил на ВКР неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ВПР впервые.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

ЦМК _____

[Т Е М А]

Дипломный проект студента

_____ формы обучения
специальности _____
__ курса группы 0305_____
Ф.И.О. полностью

Научный руководитель:
_____
(степень, должность)
_____
(Ф.И.О. руководителя)

Рецензент:
_____
(степень, должность)
_____
(Ф.И.О. руководителя)

БЕЛГОРОД 2026

Приложение 2

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТ*А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Н И У « Б е л Г У »)

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

ЦМК физической культуры и реабилитации

ПРОТЕЗИРОВАНИЕ ДЕТЕЙ С ВРОЖДЕННЫМИ ДЕФЕКТАМИ НА УРОНЕ ПРЕДПЛЕЧЬЯ

Дипломный проект студента

очной формы обучения
специальности 12.02.08
Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника
4 курса группы 03052644
Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель:
преподаватель Федоров Ф.Ф.

Рецензент: Белгородского филиала
акционерного общества «ЦИТО»
Семенов С.С.

БЕЛГОРОД 2026

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..……..
ГЛАВА 1. …….……...
1.1…….....
1.2……..……..
ГЛАВА 2. …….……...
2.1…….…….....
2.2..…...…….…….…….…
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..……
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ……..
ПРИЛОЖЕНИЯ…….